

de funcționare privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica eliberată de Primărie.

Art. 33 Primarul orasului Dumbraveni poate suspenda sau retrage, dupa caz, autorizatia de functionare privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica, in baza referatului intocmit de către compartimentul de specialitate din cadrul Primariei orasului Dumbraveni in urma datelor transmise de catre Politia Locala Dumbraveni si alte institutii abilitate.

C. Procedura de vizare a autorizatiei de functionare privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica

Art. 34 Pentru vizarea anuala a autorizatiei de functionare privind desfășurarea activității de alimentație publică solicitantul va depune la Registratura Primăriei orasului Dumbraveni o cerere pentru vizarea autorizatiei de funcționare însoțită de următoarele documente in original sau in copie conform cu originalul, dupa caz:

- a. certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului – in copie;
- b. certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr.359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea in Registrul Comertului a persoanelor fizice, asociatiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice - in copie;
- c. act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familial – in copie;
- d. actul de deținere legală a spațiului – in copie;
- e. declarație pe propria răspundere a solicitantului conform Hotărârii nr. 843/1999 privind numărul de locuri pentru consumatori – in original;
- f. copia actului de identitate a reprezentantului legal – in copie;
- g. dupa caz, copie autorizatie pentru securitate la incendiu insotita de scenariul de securitate la incendiu si planurile de nivel ale spatiului/cladirii autorizate vizate spre neschimbare, emisa de Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta, pentru constructiile si amenajarile prevazute in H.G.R. nr. 571/2016 modificata si completata,
- h. copie autorizatie Directia Sanitar Veterinara, dupa caz;

- i. copie autorizatie Agentia pentru Protectia Mediului sau punct de vedere Agentia pentru Protectia Mediului;
- j. certificat de atestare fiscal privind impozitele si taxele locale si alte venituri ale bugetului local;- in original;
- k. contract de salubritate – in copie;
- l. acordurile vecinilor, pentru agentii economici care isi vor deschide punct de lucru inregistrat la Oficiul Registrului Comertului dupa aprobarea prezentului regulament, dupa cum urmeaza:
 - a) pentru unitatea amplasata in zona de case a municipiului, schimbarea destinatiei spatiului fata de destinatia initiala, se poate face numai cu acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuinta cu care se invecineaza pe toate laturile.
 - b) pentru unitatea amplasata la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor cladiri colective, schimbarea destinatiei locuintelor, precum si a spatiilor cu alta destinatie decat aceea de locuinta fata de destinatia initiala, conform proiectului initial al cladirii de locuinte, se poate face numai cu avizul Asociatiei de proprietari si cu acceptul proprietarilor direct afectati cu care se invecineaza, (cei cu ziduri și planșee comune), pe plan orizontal si vertical, spatiul supus schimbarii.

Art. 35 Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an.

Art. 36 În cazul în care, din diferite motive operatorul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda autorizația pentru desfășurarea de activități comerciale în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 zile de la încetarea activității.

D. ORAR DE FUNCȚIONARE

Art. 37 (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică. Orarul se supune aprobarii orasului Dumbraveni si se elibereaza impreuna cu acordul/autorizatia de functionare

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(3) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

Art. 38 a) Pentru spațiile situate în zona de case a Orasului Dumbraveni și în care se desfășoară activități economice indiferent de specific, înainte de ora 08.00 și peste ora 22.00, operatorul economic trebuie să prezinte acordul proprietarilor

imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecineaza direct, spațiul supus autorizării, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare.

b) Pentru spațiile situate în clădiri colective în care se desfășoară activități economice indiferent de specific, înainte de ora 08.00 și peste ora 22.00, operatorul economic trebuie să prezinte acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical, (cei cu ziduri și planșee comune);

c) Pentru orice modificare de orar peste cel aprobat inițial este necesar prezentarea unui nou acord a proprietarilor imobilelor cu care se învecinează spațiul supus autorizării,

Art. 39 Pentru unitățile de alimentație publică și care desfășoară activități recreative și distractive, în spații colective, orarul de funcționare nu va depăși ora 22.00.

CAPITOLUL V Acord pentru desfășurarea de activități comerciale temporare în orasul Dumbraveni

A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare în orasul Dumbraveni

Art. 40 Desfășurarea de activități comerciale temporare în orasul Dumbraveni se face numai în baza acordului eliberat de Primăria orasului Dumbraveni.

Art. 41 Activitatea temporară în zone publice se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

1. respectarea amplasamentelor;
 2. igiena și sănătatea publică;
 3. protecția consumatorilor;
 4. proveniența și calitatea mărfurilor;
 5. utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate;
 6. protecția muncii;
 7. ordinea și liniștea publică;
 8. asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată iar prin funcționare să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;
 9. asigurarea expunerii estetice a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor.
- Art. 42 (1) Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității comerciale temporare, operatorul economic să dețină și să utilizeze recipiente speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei sau pe zonele verzi.