

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SIBIU  
PRIMĂRIA ORAȘULUI DUMBRĂVENI  
555500 - Dumbrăveni, str. M. Eminescu, nr. 6  
Tel: 0269 866100; 0269 865326 - Fax: 0269 866021; 0269 865843  
e-mail; [primaria\\_dumbraveni@yahoo.com](mailto:primaria_dumbraveni@yahoo.com)

Nr.8156 /05.10.2017

## ANUNT

### Proiect de hotarare supus dezbaterii publice

În conformitate cu dispozițiile **art. 7 din Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, republicată și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al orasului Dumbrăveni,

**Primarul Orasului Dumbrăveni** aduce la cunoștință publică faptul că a inițiat

**Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru comercializarea produselor și serviciilor de piață pe raza orasului Dumbrăveni, Judetul Sibiu**

care urmează a fi supuse spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Orasului Dumbrăveni.

Persoanele fizice sau juridice interesate pot depune în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare cu privire la Proiectul de hotărâre sus-menționat, la la Registratura Primăriei Dumbrăveni pina la data de 23.10.2017.

Proiectul de hotărâre poate fi consultat pe site-ul propriu al Primăriei și la Compartimentul de Administratie publica locala din Primaria Dumbrăveni.

PRIMAR  
Ing. Darlosan Emil



SECRETAR  
Tamas Gheorghe

**REGULAMENT**  
*privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe  
raza orasului Dumbraveni, Judetul Sibiu*

*PROPUS*

**Capitolul I. Prezentare generală a reglementării**

Art. 1. Prezentul regulament privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe raza orasului Dumbraveni reglementează activitatea de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza orasului Dumbraveni, cerințele necesare în vederea eliberării acordului/autorizației de funcționare privind desfășurarea acestei activități de către primărie, procedura de eliberare a acordului/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza orasului Dumbraveni, respectiv dispoziții speciale referitoare la desfășurarea acestei activități.

Art. 2. Activitatea comercială se exercită cu referire la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață prevăzute în anexa la Ordonanța nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată.

Art. 3. Prevederile prezentului regulament se aplică comercianților persoane fizice sau juridice autorizate să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, respectiv persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activitatea de alimentație publică.

Art. 4. Pe raza orasului Dumbraveni desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață se face în baza acordului/autorizației de funcționare emis de autoritatea publică locală în baza procedurii reglementate de prezentul regulament.

Art. 5. Orice exercițiu comercial se poate desfășura de persoane fizice sau persoane juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- c) dețin avizele/acordurile/autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

Art. 6. Prin reglementările cuprinse în regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective:

- stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- încurajarea liberei inițiative;
- asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață;
- informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor;
- modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție;
- promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare.

Art. 7. Pe raza orasului Dumbraveni toți comercianții care desfășoară activitatea de comercializare a produselor și de servicii de piață au obligația obținerii acordului/autorizației de funcționare eliberat în conformitate cu prevederile O.G. nr.99/2000-privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, ale H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr. 99/2000, republicată și ale O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

Art. 8. În zonele publice din Orasul Dumbraveni sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violență, la ură, sau care periclitează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie și alte activități similare ilicite sau imorale.

Art. 9. (1) Acordul/autorizația de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu-structură de vânzare, în a cărui suprafață de vânzare accesul publicului este liber.

(2) Prin suprafață de vânzare, conform prevederilor prezentului regulament, se înțelege suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/ serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității.

(3) Nu se asimilează suprafețelor de vânzare cele destinate depozitarii și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor.

Art. 10. Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

Art. 11. (1) Fiecare operator economic solicită orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii, în condițiile aprobării acordului și orarului de funcționare.

În cadrul orarului solicitat de agentul economic pentru structura de vânzare cu amănuntul acesta nu poate prevedea închiderea acestei structuri mai mult de 2 zile consecutive. Raportat la desfășurarea efectivă a activității în aceste structuri, ele pot fi închise mai mult de 2 zile, în condițiile existenței unor cauze obiective de nefuncționare.

## CAP II DEFINIȚII SI CLASIFICARI

Art. 12. Definirea unor termeni utilizați pe parcursul regulamentului

- a. "acord de funcționare" este actul administrativ emis de către Primarul orasului Dumbraveni prin care se reglementează desfășurarea exercițiilor comerciale în structurile de vânzare, fixe sau ambulante, pe raza orasului Dumbraveni prevăzute în anexa de la O.G. nr. 99/2000 republicată și care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.
- b. "autorizația de funcționare" este actul administrativ emis de către Primarul orasului Dumbraveni prin care se reglementează desfășurarea activităților economice cuprinse în grupele CAEN 561, 563 și 932.
- c. consumator-orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- d. operator economic - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, alimentație publică, și altele ;
- e. comerț cu ridicata/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- f. comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- g. comerț de gros cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile;

- h. comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- i. serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- j. exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.;
- k. serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- l. structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- m. suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;
- n. structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 m<sup>2</sup> inclusiv;
- o. structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 m<sup>2</sup> inclusiv;
- p. structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 m<sup>2</sup>;
- r. centru comercial - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;
- s. comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.
- ș. supermarket - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare între 1.000 m<sup>2</sup> și 2.500 m<sup>2</sup>, utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;

t. hipermagazin - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 m<sup>2</sup>, utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

**Capitolul III. Cerințe și criterii** ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului pentru desfășurarea de activități comerciale pe raza orasului Dumbraveni:

Art.13 - Persoanele fizice/juridice care desfășoară activități comerciale pe raza Orasului Dumbraveni trebuie să respecte următoarele **cerințe**:

- a. să creeze și să păstreze un mediu concurențial loial;
- b. să armonizeze interesele lor cu cele ale cetățenilor, prin afișarea și respectarea orarului de funcționare avizat prin acord;
- c. să asigure afișarea în mod vizibil a prețurilor;
- d. să prevină unele fapte de încălcare a normelor de conviețuire socială, de ordine și liniste publică stabilite prin lege și să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- e. să asigure dotarea unităților cu mijloace moderne de cântărire a mărfurilor și încasare a contravalorii acestora, a mărfurilor/serviciilor, conform legislației în domeniu.
- f) . Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

Art.14 - **Condițiile** în baza cărora se va elibera acordul pentru desfășurarea de activitate comercială sau servicii de piață pentru operatorii economici care își desfășoară activitatea în Orasului Dumbraveni :

- a. persoana fizică/juridică să fie legal constituită și să aibă declarat punctul de lucru în Orasului Dumbraveni ;
- b. spațiul în care urmează să se desfășoare activitatea să fie construit cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea executării construcțiilor și să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;
- c. terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;

d. activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;

e. să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu, înaintea dobândirii acordului eliberat de Primarul Orasului Dumbraveni .

Art.15 (1) Acordul pentru desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață se va fi emite pentru fiecare punct de lucru în care se desfășoară activități comerciale și prestări de servicii, în Orasul Dumbraveni .

(2) Obiectul de activitate prevăzut în acordul pentru desfășurarea de activități comerciale, va fi cel menționat în Certificatul constatator pentru punctul de lucru sau anexă la Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

Art.16 La schimbarea funcțiunii comerciale inițial autorizate se va prezenta după caz Autorizația de construire emisă în condițiile legii.

#### **CAP.IV PROCEDURA DE EMITERE A ACORDULUI/ AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE**

Art.17 (1) Actele administrative eliberate de către Orasul Dumbraveni în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

- **Acord de funcționare** - pentru operatorii economici și organizații non-profit, ONG-uri, care desfășoară activități economice, prevăzute în anexa de la O.G. nr. 99/2000 republicată, și care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.

Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și va cuprinde și orarul de funcționare

- **Autorizație de funcționare** - pentru desfășurarea activității de alimentație publică- pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică care se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.

Autorizația de funcționare va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și va cuprinde și orarul de funcționare

(2) Desfășurarea activităților comerciale și a prestărilor de servicii pe teritoriul Orasului Dumbraveni se poate face numai în baza acordului pentru desfășurarea de activități comerciale și a serviciilor de piață, orarului de funcționare, autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică, emise de Primarul Orasului Dumbraveni.

## **A. ACORDUL DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR SI SERVICIILOR DE PIATA,**

Art.18 Operatorii economici care desfășoară activități comerciale, de prestări servicii au obligația obținerii acordului de funcționare eliberat de către orasul Dumbraveni, în conformitate cu prevederile O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a prevederilor H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată.

Art.19 Acordul de funcționare în înțelesul prezentului regulament este actul administrativ emis de către Primarul orasului Dumbraveni prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale, prevăzute în Anexa de la O.G. nr. 99/2000 republicată, modificata si actualizata si care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932 și care va cuprinde și orarul de funcționare.

**Art. 20 (1) Pentru eliberarea acordului în vederea desfășurării de activități comerciale permanente si servicii de piata în orasul Dumbraveni sunt necesare următoarele documente in original sau copii conforme cu originalul, dupa caz:**

- a. cererea , in original
- b. certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului - în copie;
- c. certificat Constatator (anexa la Certificatul de înregistrare), pentru fiecare punct de lucru – în copie;
- d. documente privind proveniența spațiului (contract de: închiriere, concesiune, comodat, vânzare - cumpărare, titlu proprietate etc) – în copie;
- e. copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- f. copie autorizatie Directia de Sanatate Publica dupa caz;
- g. dupa caz, copie autorizatie pentru securitate la incendiu insotita de scenariul de securitate la incendiu si planurile de nivel ale spatiului/cladirii autorizate vizate spre neschimbare, emisa de Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta, pentru clădiri sau spații amenajate în clădiri, prevazute in Anexa nr.1 la H.G.R. nr.571/2016 ,
- h. dupa caz, negatie de la Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta,
- i. copie autorizatie Directia Sanitar Veterinara, dupa caz;
- j. copie autorizatie Agentia pentru Protectia Mediului sau punct de vedere Agentia pentru Protectia Mediului;
- k Certificat fiscal că agentul economic nu are datorii la bugetul local;- in original;
- l. contract de salubritate – in copie;



m. acordurile vecinilor, pentru agentii economici care isi vor deschide punct de lucru, inregistrat la Oficiul Registrului Comertului dupa aprobarea prezentului regulament, dupa cum urmeaza:

I) pentru unitatea amplasata in zona de case a orasului, schimbarea destinatiei spatiului fata de destinatia initiala, se poate face numai cu acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuinta cu care se invecineaza pe toate laturile.

II) pentru unitatea amplasata la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor cladiri colective, schimbarea destinatiei locuintelor, precum si a spatiilor cu alta destinatie decat aceea de locuinta fata de destinatia initiala, conform proiectului initial al cladirii de locuinte, se poate face numai cu avizul Asociatiei de proprietari si cu acceptul proprietarilor direct afectati cu care se invecineaza, pe plan orizontal si vertical (cei cu ziduri și planșee comune) , spatiul supus schimbarii.

(2) In situatia in care lipseste acordul unuia dintre vecini, hotararea judecatoreasca tine loc de acord.

(3) Pana la pronuntarea definitiva a instantei de judecata agentului economic i se va elibera acordul pentru desfasurarea activitatii comerciale si servicii de piata pe baza dovezii (certificat de grefa) privind solicitarea obtinerii acordului prin instanta de judecata.

(4) Cererea împreună cu documentele necesare eliberării Acordului pentru desfășurarea de activități comerciale se va depune la registratura primariei orasului Dumbraveni, fiind eliberat în termen de 30 zile de la depunerea unei documentatii complete.

Art. 21 (1) În situațiile în care **apar modificări** referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, orarul de funcționare sau unul dintre documentele care au stat la baza eliberării acordului isi pierde valabilitatea, agentul economic are obligatia sa solicite un alt acord in termen de 30 de zile.

(2) **Acordul pentru desfasurarea de activitati comerciale poate fi suspendat** oricând, dacă nu se respectă:

- a. obiectul de activitate menționat in acordul pentru desfășurarea de activități comerciale si servicii de piata;
- b. orarul de funcționare aprobat;
- c. normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- d. normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- e. cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului orar de funcționare;
- f. la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;

g. in situatia in care au fost incalcate prevederile prezentului regulament, constatate de catre compartimentul de specialitate al Poliției Locale din cadrul Primăriei orasului Dumbraveni sau a altor instituții abilitate.

(3) Daca in perioada suspendarii, deficientele nu sunt remediate, acordul pentru desfasurarea de activitati comerciale si servicii de piata **se retrage**.

(4) Acordul pentru desfasurarea activitatii comerciale de activitati comerciale si servicii de piata **se retrage** in situatia in care agentul economic nu va prezenta hotararea judecatoreasca prevazuta la art. 20 alin (2).

(5) Primarul orasului Dumbraveni poate suspenda sau retrage, dupa caz, acordul pentru desfasurarea de activitati comerciale si servicii de piata, in baza referatului intocmit de către compartimentul de specialitate din cadrul Primariei orasului Dumbraveni in urma datelor transmise de catre Politia Locala Dumbraveni si alte institutii abilitate.

(6) În cazul în care, din diferite motive operatorul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul pentru desfășurarea de activități comerciale în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 zile de la încetarea activității.

**Art.22 Pentru vizarea anuala a acordului de functionare sunt necesare următoarele documente:**

- a) Autorizatia veche in original
- b) Taxa viza autorizatie
- c) Declaratie pe propria raspundere care sa ateste ca nu au intervenit modificari in datele inscrise in autorizatie fata de momentul autorizarii anterioare.
- d) Documentul sau documentele care au fost depuse initial in faza autorizarii si care au suferit modificari ulterioare – in copie.
- e) cerere tip
- f) Certificat fiscal prin care se atesta ca agentul economic nu are datorii fata de bugetul local al orasului Dumbraveni. In cazul in care respectivul agent economic are datorii la bugetul local, vizarea acordului de functionare se va face numai in momentul achitarii acestora sau in cazul in care acestia isi asuma un angajament de plata

## **B. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ PRECUM SI ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE**

Art. 23 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, a activităților recreative și distractive va fi eliberată la cererea operatorului

economic, în termen de 30 zile de la solicitare și va cuprinde și orarul de funcționare. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior cu respectarea obligatorie a acestuia

**Art.24 (1) Pentru eliberarea autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica, solicitantul va depune la registratura Primariei Orasului Dumbraveni o cerere pentru eliberarea autorizatiei de functionare, insotita de urmatoarele documente in original sau in copie conform cu originalul, dupa caz:**

- a. certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului – in copie;
- b. certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 actualizata privind simplificarea formalităților la înregistrarea in Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociatiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice – in copie;
- c. act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale – in copie;
- d. actul de deținere legală a spațiului – in copie;
- e. autorizatia Directia de Sanatate Publica sau punct de vedere – in copie;
- f. autorizatia Directia Sanitar Vetrinara sau punct de vedere – in copie;
- g. . dupa caz, copie autorizatie pentru securitate la incendiu insotita de scenariul de securitate la incendiu si planurile de nivel ale spatiului/cladirii autorizate vizate spre neschimbare, emisa de Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta, pentru clădiri sau spații amenajate în clădiri, prevazute in Anexa nr.1 la H.G.R. nr.571/2016 ,
- h. dupa caz, negatie de la Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta,
- i. Pana la obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu, raspunderea exclusiva in ceea ce priveste functionarea constructiilor si amenajarilor din punctul de vedere al asigurarii cerintei de securitate la incendiu revine beneficiarilor investitiilor.
- j. copie autorizatie Directia Sanitar Veterinara, dupa caz;
- k. copie autorizatie Agentia pentru Protectia Mediului sau punct de vedere Agentia pentru Protectia Mediului;
- l. certificat de atestare fiscal privind impozitele si taxele locale si alte venituri ale bugetului local;- in original;
- m. contract de salubritate – in copie;

n. acordurile vecinilor, pentru agentii economici care isi vor deschide punct de lucru la Oficiul Registrului Comertului dupa aprobarea prezentului regulament, dupa cum urmeaza:

a) pentru unitatea amplasata in zona de case a orasului, schimbarea destinatiei spatiului fata de destinatia initiala, se poate face numai cu acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuinta cu care se invecineaza pe toate laturile.

b) pentru unitatea amplasata la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor cladiri colective, schimbarea destinatiei locuintelor, precum si a spatiilor cu alta destinatie decat aceea de locuinta fata de destinatia initiala, conform proiectului initial al cladirii de locuinte, se poate face numai cu avizul Asociatiei de proprietari si cu acceptul proprietarilor direct afectati cu care se invecineaza, pe plan orizontal si vertical(cei cu ziduri și planșee comune), spatiul supus schimbarii.

(2) In situatia in care lipseste acordul unuia dintre vecini, hotararea judecatoreasca tine loc de acord.

(3) Pana la pronuntarea definitiva a instantei de judecata agentului economic i se va elibera autorizatia de functionare privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica pe baza dovezii (certificat de grefa) privind solicitarea obtinerii acordului prin instanta de judecata.

Art. 25 In vederea eliberarii autorizatiei de functionare privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica, un inspector Compartiment Control Comercial impreuna cu 1 inspector din cadrul Urbanism Amenajare Teritoriu, un inspector din cadrul Politiei Locale vor verifica in teren compatibilitatea documentelor depuse cu situatia existenta la locul desfasurarii activitatii de alimentatie publica si vor intocmi un proces verbal de constatare in 2 exemplare, unul pentru agentul economic si unul pentru Primaria orasului Dumbraveni

Art. 26 In baza procesului verbal si documentelor depuse se va intocmi un referat cu propunere de eliberare a autorizatiei de functionare privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica, aprobat de primar.

Art. 27 Taxa privind eliberarea autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica, cat si taxa de vizare a acesteia sunt prevazute conform dispozitiilor Codului Fiscal in hotarari ale Consiliului Local al orasului Dumbraveni privind stabilirea impozitelor si taxelor locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 28 Taxa privind eliberarea/vizarea autorizatiei pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica se va incasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate in cadrul complexelor comerciale.

Art. 29 Taxa privind eliberarea/vizarea autorizatiei de functionare se achita la casieria Primariei orasului Dumbraveni sau prin ordin de plata in contul bugetului local odata cu depunerea documentatiei operatorului economic, neputandu-se

considera autorizat decat in momentul eliberarii autorizatiei de functionare privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica. O copie a documentului de plata se va anexa la documentatie.

Art. 30 În situația în care apar **modificări** referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art. 31 (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art. 32 (1) **Autorizația de funcționare privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica poate fi suspendata** oricând, dacă nu se respectă:

- a. obiectul de activitate menționat pe autorizația de funcționare;
- b. orarul de funcționare aprobat;
- c. normele de estetică, curățenie și igienă publică (neintretinerea fatadelor, vitrinelor, reclamelor, a spațiilor verzi adiacente, a curateniei trotuarelor limitrofe);
- d. normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- e. cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- f. în situația în care au fost încălcate prevederile prezentului regulament, constatate de către compartimentul de specialitate al Poliției Locale din cadrul Primăriei orașului Dumbraveni sau a altor instituții abilitate;
- g. la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- h. suspendarea oricăreia din autorizațiile/avizele/punctele de vedere, eliberate de organele și organismele specializate, care au stat la baza eliberării autorizației pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica;
- i. alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) **Autorizatia de functionare privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se retrage** daca in perioada suspendarii, deficientele nu sunt remediate.

(3) Autorizatia de functionare privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se retrage in situatia in care agentul economic nu va prezenta hotararea judecatoreasca prevazuta la art. 24 alin. (2).

(4) Retragerea oricăreia din autorizațiile/avizele/punctele de vedere eliberate de organele și organismele specializate, care au stat la baza eliberării autorizației pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica, duce la retragerea autorizației

(2) Este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi, depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare.

(3) Este interzisă desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, chioșcuri sau orice alte forme care nu au spații de deservire interioară.

(4) Este interzisă amplasarea de rulote, corturi, mese, tonete în vederea practicării de comerț, în afara locurilor stabilite de Consiliul Local al orasului Dumbraveni.

(5) Fac excepție de la prevederile alin.(3) și alin. (4) activitățile comerciale desfășurate cu ocazia sărbătorilor tradiționale și a festivalurilor organizate cu acordul autorității administrației publice locale. Art. 43 (1) Acordul pentru desfășurarea de activități comerciale temporare în orasul Dumbraveni poate fi retras oricând, înaintea expirării termenului de valabilitate, în situația în care au fost încălcate prevederile prezentului regulament, constatate de către compartimentul de specialitate al Poliției Locale din cadrul Primăriei orasul Dumbraveni sau a altor instituții abilitate sau dacă nu se respectă:

- a. obiectul de activitate autorizat;
- b. tipul de amplasament aprobat;
- c. normele de estetică și igienă publică;
- d. cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului;
- e. alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Referatul pentru retragerea acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare va fi întocmit de către compartimentul Comercial din cadrul Primăriei orasului Dumbraveni și în baza datelor transmise de către Poliția Locală a orasului Dumbraveni sau alte instituții abilitate.

Art. 44 Ocuparea temporară a locurilor publice și private se autorizează în vederea desfășurării următoarelor activități:

1. comerț stradal de mic detaliu;
2. comerț de întâmpinare;
3. activități de distracții populare, circuri, menajerii, agrement;
4. spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, manifestări cultural - artistice și sportive,
5. campanii promoționale.

Art. 45 Produsele care pot fi comercializate pe domeniul public/privat al orasului Dumbraveni, în cazul comerțului de mic detaliu: 1. cărți, reviste, ziare, lozuri, articole de artizanat, antichități, gablonzuri, tablouri, obiecte de cult; 2. produse alimentare preambalate, care nu necesită condiții speciale de păstrare; 3. produse de panificație, patiserie, expuse în vitrine de protecție speciale; 4. hot-dog, pop-corn, vată de zahăr; 5. băuturi răcoritoare, înghețată din lăzi frigorifice, băuturi calde la tonomat; 6. flori, legume - fructe; 7. produse nealimentare în condiții igienico-sanitare corespunzătoare; 8. măștișoare, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale.

## **B. Procedura de eliberare a acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare în orasul Dumbraveni**

Art. 46 (1) În funcție de activitatea ce urmează a fi autorizată, la cererea operatorului economic, pentru obținerea acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare pe domeniul public/privat al orasului Dumbraveni, se vor prezenta în copie conform cu originalul următoarele documente:

### **1. Pentru comerț stradal de mic detaliu:**

- a. Cerere către Primar
- b. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului ;
- c. Actele constitutive ale societății (Statut, Contract de societate);
- d. Actul de identitate al reprezentantului legal;

### **2. Pentru campanii promoționale:**

- a. Cerere către Primar;
- b. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- c. Actele constitutive ale societății (Statut, Contract de societate);
- d. Contract pentru marca de produs sau serviciul promovat;
- e. Pliante (fotografii) cu produsul/serviciul promovat;
- f. Actul de identitate al reprezentantului legal;

### **3. Pentru circuri, manifestări cultural-artistice și sportive, serbări câmpenești, spectacole, evenimente expoziționale și altele asemenea:**

- a. Cerere către Primar;
- b. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- c. Actele constitutive ale societății (Statut, Contract de societate);
- d. Actul de identitate al reprezentantului legal;
- e. Autorizații și avize prevăzute de lege în funcție de activitatea desfășurată (ex: autorizații ISCIR pentru echipamente de agrement etc.).

(2) Cererea împreună cu documentele necesare eliberării Acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare se va depune la registratura Primăriei orasului Dumbraveni, cu cel puțin 3 zile înainte de începerea activității pentru care se solicită acordul. Acordul sau răspunsul nefavorabil se vor elibera cu cel puțin 1 zi înainte de data la care se solicită începerea activității.

Art. 47 Acordul pentru desfășurarea de activități comerciale temporare este valabil pe durata perioadei aprobate.

Art. 48 (1) Taxa de emitere a acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare se plătește la casieriile orasului Dumbraveni; o copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

(2) Taxa de emiterea acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare este stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local al orasului Dumbraveni.

## CAPITOLUL VI

### Sanctiuni

Art. 49 Orice comerciant care desfasoara activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata pe raza orasului Dumbraveni este obligat sa respecte prevederile cuprinse in prezentul Regulament.

Art. 50 Constituie contraventii urmatoarele fapte daca nu au fost savarsite in astfel de conditii incat potrivit legii penale sa constituie infractiuni si se sanctioneaza dupa cum urmeaza:

1. In conformitate cu art. 73 pct. 1 din OG 99/2000 (republicata) desfasurarea oricarui exercitiu comercial fara a detine autorizatie/acord de functionare eliberat de Primaria orasului Dumbraveni cu suspendarea activitatii comerciale pana la data autorizarii si cu amenda:

- a) de la 200 lei la 500 lei pentru structurile de vanzare cu suprafata mica;
- b) de la 500 lei la 1.000 lei pentru structurile de vanzare cu suprafata medie;
- c) de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru structurile de vanzare cu suprafata mare;
- d) de la 100 lei la 200 lei pentru comerciantii ambulanti;
- e) de la 500 lei la 1.000 lei pentru comerciantii care practica vanzari in afara spatiilor comerciale si pentru cei care practica vanzari directe.

2. In conformitate cu art. 73, punctul 2, din OG 99/2000 (republicata), exercitarea de activitati comerciale cu produse din sectorul alimentar si de alimentatie publica fara personal calificat conform normelor de aplicare a ordonantei 99/2000 (republicata) cu amenda de la 200 lei la 1.000 lei.

3. In conformitate cu art. 73, punctul 3, din OG 99/2000 (republicata), comercializarea de produse si servicii de piata, altele decat cele inscrise in autorizatia/acordul de functionare, cu amenda de la 100 lei la 1.000 lei.

4. In conformitate cu art. 73, punctul 4, din OG nr. 99/2000 (republicata), neafisarea orarului de functionare la intrarea in unitate in mod vizibil din exterior si nerespectarea acestuia cu amenda de la 200 la 2.000 lei.

Art. 51 In conformitate cu art. 74 din OG nr. 99/2000 (republicata), sanctiunile prevazute la art. 50 se pot aplica si persoanelor juridice, caz in care limitele minime si maxime ale amenzilor se dubleaza.

Art. 52 In conformitate cu art. 75 din OG 99/2000 (republicata), impiedicarea sau obstructionarea sub orice forma de catre comerciant sau de catre oricare alta persoana a organelor autoritatii administratiei publice in exercitarea atributiilor lor privind controlul respectarii prevederilor OG 99/2000 (republicata) constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 2.000 lei la 5.000 lei.



Art. 53 In conformitate cu art. 77 din OG 99/2000 (republicata), prevederile OG 99/2000 (republicata) se completeaza cu dispozitiile OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea 180/2002 cu modificarile si completarile ulterioare cu exceptia art. 28 si 29 din ordonanta

Art. 54 In conformitate cu art. 78 din OG 99/2000 (republicata), in cazul repetarii contravențiilor prevazute la art. 73 pct. 1, 3, 6 - 11, 13, 22 si 23, din OG nr. 99/2000 (republicata), intr-un interval de 12 luni, chiar daca amenda a fost platita, precum si in cazul in care se incalca in mod repetat dispozitiile legale privind linistea si ordinea publica, Primaria orasului Dumbraveni va suspenda activitatea comerciala pe o perioada de pana la 30 de zile pentru structura de vanzare respectiva.

Art. 55 In conformitate cu prevederile art. 79 din OG nr.99/2000 (republicata), sanctiunile aplicate de institutiile de control, abilitate conform prevederilor respectivei ordonante, vor fi aduse la cunostinta Primariei orasului Dumbraveni in termen de 48 de ore de la aplicarea acestora.

Art. 56 Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute în acest regulament se face de către Primarul orasului Dumbraveni, personalul din compartimentul de resort al serviciului Poliția Locală a orasului Dumbraveni, functionari publici din cadrul Primariei Dumbraveni imputerniciti prin dispozitia Primarului orasului Dumbraveni