

ROMANIA
JUDETUL SIBIU
PRIMARIA ORASULUI DUMBRAVENI
55500-Dumbraveni, str.M.Eminscu nr.6
COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE
Tel:0269 866100 0269 865326 Fax : 0269 866021; 0269 865483

BIBLIOGRAFIE

LA CONCURSUL DE OCUPARE A FUNCTIEI CONTRACTUALE DE EXECUTIE VACANTE de Inspector de specialitate IA in cadrul Serviciului Buget-Finante- Contabilitate-Compartimentul Taxe și Impozite

1. Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;
3. Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare ;
4. Titlul IX- XI din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal ;
5. Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala republicata;
6. Legea nr.477/2004 privind Codul de Conduita al personalului contractual- cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Constitutia Romaniei



SECRETAR,
Gheorghe Tamas

CONSILIER,
Dana Sandru

ROMANIA
JUDETUL SIBIU
PRIMARIA ORASULUI DUMBRAVENI
555500-Dumbraveni, str.M.Eminescu nr.6
COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE
Tel:0269 866100 0269 865326 Fax : 0269 866021; 0269 865483
Nr.9648/27.11.2018

ANUNT

Primaria orasului Dumbraveni, cu sediul in Dumbraveni, str.M.Eminescu nr.6 organizeaza concurs pentru ocuparea a 1 post vacant de **Inspector de specialitate IA** in cadrul Compartimentului Taxe si impozite- functie contractuala , conform HG 286/2011.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele **conditii generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- - studii universitare absolvite cu diploma de licență, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice, juridice, administrative;
- vechime în specialitatea studiilor absolvite – minimum 7 ani .
- -cunostinte de operare pe calculator-nivel mediu-curs ECDL sau cursuri informatica-calculatoare,etc

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului,
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va organiza conform **calendarului** următor:

21 decembrie 2018 ora 10 proba scrisa


24 decembrie 2018 ora 10 interviul

Dosarele de înscriere a candidaților se vor depune la registratura instituției, la adresa: Dumbraveni, str. M. Eminescu nr. 6, pînă în data de **13.12.2018**.

Bibliografia este afisata pe pagina web a institutiei si la Avizierul institutiei.

Pentru relatii suplimentare va puteti adresa la Compartimentul Resurse Umane sau la tel. 0269/865326

**PRIMAR,**
ing. Darlosan Emil

SECRETAR,
Gheorghe Tamas


CONSILIER,
Dana Sandru
