

Expediat 11.02.2019  
MCS

ROMANIA  
JUDETUL SIBIU  
PRIMARIA ORASULUI DUMBRAVENI  
555500-Dumbraveni, str. M. Eminescu nr.6  
cod fiscal 4240740  
COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE  
Tel: 0269 866100 0269 865326 Fax : 0269 866021; 0269 865483  
NR.933.../...08.02.2019.

Catre

**INSTITUTIA PREFECTULUI JUDETUL SIBIU**  
Directia Verificarea Legalitatii, Contencios si relatii Publice  
**Compartimentul Relatii Publice si Informare**

Prin prezenta va transmitem Raportul privind accesul la informatiile de interes public pe anul 2018 ,potrivit art.27 alin.4 a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001.

Mentionam ca acest document a fost afisat atat la Afisierul institutiei cit si postat pe pagina de internet a institutiei, potrivit prevederilor art.5 alin.4 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si adus la cunostinta Consiliului local Dumbraveni.

Va multumim pentru colaborare

**PRIMAR,**  
ing.Darlosan Emil



**SECRETAR,**  
Gheorghe Tamas

**CONSILIER,**  
Dana Sandru

PRIMAR  
Ing. Darlosan Emil



ROMANIA  
JUDETUL SIBIU  
PRIMARIA ORASULUI DUMBRAVENI  
555500-Dumbraveni, str. M. Eminscu nr. 6  
COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE  
Tel: 0269 866100 0269 865326 Fax : 0269 866021; 0269 865483  
NR..264./...14.01.2019..

### - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Numele autorității sau instituției publice PRIMARIA ORAS DUMBRAVENI  
Elaborat

...Sandru Dana-Responsabil/Șef compartiment

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul ..2018.

Subsemnatul, SANDRU DANA responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul ..2018., prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul .2018.:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A) Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. **544/2001**, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet  
 La sediul instituției  
 În presă  
 În Monitorul Oficial al României  
 În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da  
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) ..a fost create o pagina web noua a instituției cu o mai buna organizare si prezentare a informatiilor....

b).....

c).....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: .....

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da  
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

...transparenta decizionala a fost marita prin postarea pe pagina institutiei a sedintelor de consiliu...

B) Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public   | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|  | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport hârtie             | pe suport electronic | verbal |
| 9  | 5                        | 4                       | 3                            | 6                    | -      |
| Departajare pe domenii de interes  |                          |                         |                              |                      |        |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)   |                          |                         |                              | 4                    |        |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice   |                          |                         |                              | 3                    |        |
| c) Acte normative, reglementări  |                          |                         |                              | 1                    |        |
| d) Activitatea liderilor instituției   |                          |                         |                              |                      |        |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. <b>544/2001</b> , cu modificările și completările ulterioare |                          |                         |                              |                      |        |
| f) Altele, cu menționarea acestora: ACTIVITATI CULTURALE   |                          |                         |                              | 1                    |        |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                              |  |  |  | Modul de comunicare    |                             |                    | Departajate pe domenii de interes                                   |   |                              |                                   |   |                             |
|--|--|--|--|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|
|  | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. <b>544/2001</b> , cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 9  | -  | 8  | 1  | -  | 6                      | 3                           | -                  | 4   | 3   | 1                            | -                                 | -   | 1                           |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. - .....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. ....

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii      |                        |                                      |   | Departajate pe domenii de interes                       |                              |                                   |   |                             |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|
|                                       | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| -                                     | -                        | -                      | -                                    | -   | -   | -                            | -                                 | -   | -                           |

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil  | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil   | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| -  | -        | -                      | -     | -   | -        | -                      | -     |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
|--|--|--|--|
| -  | -                                      | -  | HCL 171/2017   |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

mai buna conlucrare între compartimente pentru asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: postarea pe site cu regularitate a documentelor prevăzute de lege precum și la avizierul instituției

Consilier,

Dana Sandru

