

Tip anunt: Anunt de delegare gestiune servicii publice

Tip Legislatie: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a solicitat verificarea ex-ante: Nu este cazul

S-a organizat o consultare de piata: Nu este cazul

Sectiunea I Autoritatea contractanta

1.1) Denumire si adrese

ORASUL DUMBRAVENI

Cod de identificare fiscala: 4240740 Adresa:

Strada: M. Eminescu , nr. 6;

Localitate: ORASUL DUMBRAVENI ;

Cod Postal: 555500;

Tara: Romania;

Adresa de e-mail: office@primariadumbraveni.ro

Nr de telefon/ Fax: 0269865326;

Persoana de contact: Jakab Zsolt

1.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: **Nu**

1.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la sediul primăriei; Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor : 3 zile Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

Primaria ORASULUI DUMBRAVENI ;

Cod de identificare fiscala: : 4240740, Adresa: Strada: M. Eminescu , nr. 6; Localitate: ORASUL DUMBRAVENI ; Cod Postal: 555500; Tara: Romania; Adresa de e-mail: office@primariadumbraveni.ro Nr de telefon/ Fax: 0269865326;

1.4) Tipul autoritatii contractante:

Autoritate locală

1.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu: ” DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN ORASUL DUMBRAVENI , JUDETUL SIBIU” Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1/SIP/2022

II.1.2 Cod CPV Principal: 50232100 - Servicii de intretinere a iluminatului public (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract: delegare serviciu public

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului ”DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN ORASUL DUMBRAVENI, JUDETUL

SIBIU” îl constituie delegarea gestiunii serviciului de iluminat public în ORASUL DUMBRAVENI și cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul unității administrativ- teritoriale sub

conducerea, coordonarea și responsabilitatea ORASULUI DUMBRAVENI în scopul asigurării iluminatului public în ORASUL DUMBRAVENI , dreptul și obligația de a întreține infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestuia, în conformitate cu Regulamentul serviciului de iluminat public și a Caietului de sarcini specific.

Serviciul de iluminat public cuprinde:

- iluminatul stradal-rutier;
- iluminatul stradal-pietonal;

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimată fara T.V.A. este de 270.120,00 RON pentru un contract de 48 de luni, 270.120 lei : 4 ani= 67.500 lei/an

Aceste valori estimate unitare maxime cat si valoarea estimata totala a contractului de concesiune nu pot fi depasite. Oferta care va depasi este neconformă.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 2 Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare cu maxim 24 ore inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitarilor de participare.

II.1.6) Impartire in loturi: Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

45316100-6 Instalare de echipament de iluminare exterioara (Rev.2)

50232110-4 Reconditionarea instalatiilor de iluminare publica (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare: Cod NUTS: RO 126 SIBIU

II.2.4 Locul principal de executare: ORASUL

DUMBRAVENI

II.2.5 Descrierea achizitiei publice

Obiectul contractului este Serviciul de Iluminat Public din ORASUL DUMBRAVENI , care presupune activități de întreținerea și menținerea în funcțiune a sistemului de iluminat public conform Caietului de sarcini , Regulamentului și a celorlalte documente atasate Durata contractului de concesiune este de 4 ani, contractul fiind finantat de la bugetul local. Detaliile tehnice se regasesc in cadrul caietului de sarcini și a documentelor atasate.

II.2.6 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata in luni: 48; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind OFERTE ELTERNATIVE: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: **Nu**

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu**

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :

Pe parcursul derularii contractului de delegare, pretul poate fi ajustat in conditiile prevazute de *Ordinul 77/2007* emis de ANRSC, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv:

a) la modificarea majora a costurilor, determinate de realizarea modernizarii sistemului de iluminat public;

b) la modificarile determinate de prevederile legislative care conduc la cresterea cheltuielilor materiale, a cheltuielilor cu protectia mediului si a cheltuielilor de Securitate sanatate a muncii.

Tariful initial al prestarii serviciului de iluminat public prevazut in contractul de concesiune se va actualiza, la solicitarea concesiionarului, in baza justificarilor prevazute de Ordinul 77/2007 ANRSC, utilizandu-se formula de actualizare urmatoare:

$V1 = V0 + \Delta v =$, unde:

V1- valoarea ajustata a activitatilor specifice serviciului de iluminat public;

V0- valoarea actuala a activitatilor specifice serviciului de iluminat public;

$\Delta v =$ -cresterea valorii aferente activitatilor specifice serviciului de iluminat public; $\Delta v = (\Delta ct + \Delta ct \times r\%)$, unde:

Δct - cresterea cheltuielilor totale ca urmare a ajustarilor intervenite in costuri; $r\%$ - cota de profit.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Motive de excludere:

Cerința 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții **nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: - se va completa formularul corespunzător care se regăsește la secțiunea formulare, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, terți susținători, subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. **Declaratia conform art.43 și 44 din Legea 100/2016**, va fi completată și depusă de toți participanții la procedura odată cu depunerea ofertei.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt :

1. – DARLOSAN EMIL - primar;
2. – MANCIU CATALIN IOAN-viceprimar;
3. – TAMAS GHEORGHE –secretar general;
4. – ALDEA MARIA – buget-contabilitate;
5. – PETRI CALIN – șef SPDAPP;
6. – DOBREANU DAN -responsabil urbanism
7. JAKAB ZSOLT-responsabil achizitii publice

8. Consilieri locali : GYORGY JENO ,OPRISOR ISAIA , NICULESCU LAURENTIU , MARCOS CONSTANTIN COSMIN, DIAC EMIL-CLAUDIU, UNGUREANU IOANA - ALEXANDRA , DEAC IOAN-PAUN, SAVU NICOLAE , CIOAZA SORIN GHEORGHE , SERBAN MIRELA SIMONA , KATONA FRANCISC, PACURAR ADRIANA-ELENA , CRISTEA

Cerinta 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții **nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa declarațiile corespunzătoare care se regăsesc la secțiunea formulare de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți, terti susținători, subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor corespunzătoare urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

1. **CertIFICATE FISCALE/DE ATESTARE FISCALA** emise de organisme abilitate de lege în acest sens, privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării:

a) Persoanele juridice române vor prezenta:

- **Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local** - formular tip emis de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plata;

- **Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul de stat** (Agenția Națională de Administrare Fiscală) - formular tip emis de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plata.

b) Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare pentru dovedirea îndeplinirii obligațiilor exigibile de plata, eliberate de autorități ale țării de origine (certificate, caziere fiscale, alte documente echivalente) prin care să dovedească faptul că și-a îndeplinit, în conformitate cu prevederile legale din statul de rezidență, obligațiile de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local.

Pentru ofertanții rezidenți în alte țări se vor aplica prevederile art. 82 alin.3 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare. Documentele vor fi prezentate în copie legalizată/ copie lizibile cu mențiunea “conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

2. **Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere** al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv

3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic **poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art.81 alin. (2), art.84 din Legea 100/2016;**

4. Alte documente edificatoare, după caz.

Nota: Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse, cu excepția celor care se includ în situațiile prevăzute de art. 80 alin.(5).

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorul economic (oferant, ofertant asociat) ce depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

A. Persoane juridice/fizice române

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor prezenta următoarele documente justificative, respectiv: - **Certificatul Constatator emis de Registrul Comerțului** de pe lângă Tribunalul teritorial, va fi prezentat de către operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor, din care să rezulte:

a) **Obiectul de activitate al ofertantului:**

obiectului contractului trebuie să aibă corespondență în Codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC.

b) Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia.

a. Certificatul constatator va fi prezentat de către operatorul economic în original sau în copie.

b. În cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta acest document pentru partea din contract pe care o realizează.

B. Persoane juridice/fizice straine

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor prezenta ca document justificativ un document echivalent emis în țara de rezidență (în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea în limba română).

Autoritatea Contractantă dorește, prin stabilirea acestei condiții, să selecteze acei ofertanți care desfășoară activitate în mod legal (conform legislației în vigoare), într-o formă economică recunoscută de legislația statului în care acesta funcționează.

Existența

obiectului de activitate, certifică faptul că potențialul ofertant își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația comercială.

2. Ofertanții vor face dovada desfășurării activității pe baza licențelor eliberate de autoritățile de reglementare competente: ANRE, Certificari: *ISO 9001*; *A.N.R.S.C.* pentru serviciul de iluminat public și Atestate, conform Ordin ANRE nr.45/2016:

- **tip B – proiectare și executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, branșamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV**

Operatorul se obligă ca, în cazul în care oferta sa este declarată castigătoare, **sa obțină, în termen de 90 zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii, licența ANRSC, pentru activitățile specifice serviciului de iluminat public care fac obiectul contractului.**

3. Operatorul trebuie să dispună de un dispecerat, situat oriunde pe teritoriul României, în cadrul căruia să asigure preluarea permanentă (24h pe zi, inclusiv în sărbătorile legale), atât telefonic cât și prin e-mail, a sesizărilor privind defecțiunile aparute în Sistemul de Iluminat Public. Pentru preluarea reclamațiilor și a sesizărilor, prestatorul va aloca cel puțin 2 (două) numere de telefon și o adresă de email.

Operatorul este obligat să dispună în permanentă (24h pe zi, inclusiv în sărbătorile legale) de o **echipă de intervenții** localizată pe o rază teritorială de 20 km. Intervenția la sesizări se face în max. 1 h iar remedierea defectelor în maxim 24 de h. În situațiile în care remedierea necesită mai mult timp din motive independente de voința operatorului (acorduri, avize, intervenții comune cu alte entități), operatorul este obligat să anunțe autoritatea concedentă explicând motivul și comunicând termenul de remediere.

4. Unitatea de intervenție va fi formată din minimum de personal de specialitate, după cum urmează :

1 inginer/subinginer autorizați ANRE gradul II AB conform Ordin ANRE nr. 11/2013, Ordin ANRE nr. 45/2016

- 4 electricieni calificăți, din care cel puțin 1 autorizat grad I B
- Ofertantul va trebui să **dețină personal de specialitate angajat pe perioada nedeterminată sau cu contracte colaborare** pentru acest proiect, după cum urmează:

- 1 responsabil sau contract cu o firmă care asigură protecția și securitatea muncii conform Ordin ANRE nr. 45/2016;

5. Dotari si utilaje

- Operatorul trebuie sa **prezinte lista utilajelor si echipamentelor tehnologice, inclusiv dotarile de care dispune, pentru indeplinirea corespunzatoare a serviciului de intretinere a sistemului de iluminat public.** Operatorul trebuie sa aiba in dotare minim urmatoarele utilaje:

- 1 buc. platforma ridicatoare cu brat (PRB) cu inaltimea de lucru min. 11 m;
- 1 autovehicul transport personal de lucru
- 1 utilaj pentru săpături tip buldoexcavator/miniexcavator
- 1 aparat de masurare valoare rezistenta de dispersie pentru prize de pamant;
- 2 multimetre digitale portabile cu capacitate pentru minim urmatoarele masuratori: tensiune, intensitate;

III.1.2) Capacitatea economica si financiara: NU

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerinta 1- lista principalelor lucrari efectuate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, calculati prin raportarea la data limita de depunere a ofertelor, din care sa rezulte ca a executat lucrari similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri (De exemplu: Instalare de echipament de iluminare exterioară, modernizare si/sau extindere in domeniul sistemului de iluminat public, mentenanța sistemului de iluminat, lucrari de instalatii electrice interioare si exterioare), in valoare cumulata de cel puțin 270.000 lei fara TVA, in cadrul a unul – maxim 3 contracte, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati, perioada si locul prestarii serviciilor. Prin lucrări similare cu cele ale prezentei proceduri se înțelege: modernizare, extindere a sistemului public cu aparate de iluminat.

In cazul unei asocieri, dovada executiei de lucrari similare in valoare de cel puțin 270.000 lei fara TVA, va fi indeplinita prin cumul.

Operatorul economic are dreptul sa **invoce sustinerea unui / unor tert / terti** în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la criteriile privind capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul / tertii respectiv / respectivi. Tertul / tertii care asigura sustinerea în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea trebuie sau nu se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 44, 79, 80 si 81 din Legea 100/2016.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experientei similare, in copie cu mentiunea „conform cu originalul”, certificate/documente/contracte emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul privat beneficiar. Din aceste documente trebuie sa reiasa: beneficiarul contractului, tipul lucrarilor executate, perioada de derulare a contractului, infrastructura operata si capacitatile aferente, modul de indeplinire a obligatiilor contractuale, valoarea contractului.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui *sistem de management al calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001* sau echivalent, valabil la data limita de depunere a ofertelor, pentru activitatile ce fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit.

Documentele privind standardele de asigurare a calitatii nu pot fi prezentate de tertul sustinator in favoarea ofertantului. Pentru situatiile in care se depun oferte in asociere, cerinta trebuie îndeplinita de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza. In cazul in care se poate demonstra ca un operator economic nu a avut acces la un certificat ori nu are posibilitatea obtinerii in termenul stabilit, din motive care nu ii sunt imputabile, autoritatea contractanta va accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractanta.

Modalitatea de indeplinire:

Documentele justificative, respectiv certificate/documente edificatoare care probeaza/ confirma indeplinirea cerintei, si anume Certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al managementului calitatii (pentru cazurile specifice prevazute de lege). Ofertantul castigator trebuie sa ia toate masurile necesare pentru ca certificatul sa-si pastreze valabilitatea pe toată perioada de derulare a contractului. In cazul unei asocieri cerinta va fi indeplinita de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate: Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate: Nu

III.1.6.a) Garantie de participare: NU

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9)Legislatia aplicabila:

- Legea nr.100/23.05.2016- Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- H.G. nr.867/16.11.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuireacontractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
 - Legea nr.230/07.06.2006 a Serviciului de Iluminat Public;
 - Legea nr.51/08.03.2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata;
 - Legea nr. 123/10.07.2012 a energiei electrice și a gazelor naturale;
- Ordin ANRSC nr. 77/14.03.2007privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare avalorii activităților Serviciului de Iluminat Public;
- Ordin ANRSC nr. 86/20.03.2007 pentru aprobarea Regulamentului - cadru al Serviciului de Iluminat Public;
 - Legea nr.121/18.07.2014 privind eficiența energetică;
- H.G. nr.745/11.07.2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordinul nr.87 /20.03.2007 pentru aprobarea caietului de sarcini cadru al Serviciului de Iluminat Public;
 - Legea nr. 10/18.01.1995 privind calitatea în construcții, republicată;
 - OUG nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului;
- Hotărârea nr.907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 - OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
 - Directiva 2012/27/UE din data de 25 octombrie 2012 a Parlamentului European și al Consiliului privind eficiența energetică de modificare a Directivelor 2009/125/CE și 2010/30/UE și de abrogare a directivelor 2004/8/CE și 2006/32;
 - Ordinul Nr. 5 din 20 martie 2007 pentru aprobarea Contractului - cadru privind folosirea infrastructurii sistemului de distribuție a energiei electrice pentru realizarea Serviciului de Iluminat Public.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.b) Tipul Procedurii: *Cumpărare directă- online*

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: *Romana*

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON, fără TVA

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

30 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

1. Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica intr-o maniera organizata, astfel incat aceasta sa asigure posibilitatea verificarii in mod facil a corespondentei cu cerintele/specificatiile prevazute in Caietul de Sarcini (ANEXA 2 din caietul de sarcini se inlocuieste cu ANEXA 2 2018 SAROS, ANEXA 2 2018 ERNEA ANEXA 2 2018 DUMBRAVENI , ANEXA 2 EFICIENTIZARE 2021-2022) , respectiv cu cele prevazute in

cadrul Instructiunilor catre ofertanti (Fisa de date) si a documentelor anexate la acesta, care fac parte integranta din documentatia de atribuire.

Propunerea tehnica prezentata de ofertant va trebui sa demonstreze corespondenta cu specificatiile Caietului de sarcini. In propunerea tehnica ofertantul isi va prezenta conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a serviciului, personalul atestat, utilajele din dotare folosite, modul de lucru, activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului de concesiune, precum si orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespondentei acesteia cu cerintele Caietului de sarcini.

2. Propunerea tehnica impreuna cu celelalte documente aferente propunerii tehnice se vor depune la adresa specificata în documentatia de atribuire. In baza art.89 alin.3, lit.a) din H.G. nr.867/2016, orice oferta care „nu satisface în mod corespunzator cerintele caietului de sarcini” va fi declarata neconforma. Ofertele care sunt nesustenabile care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic, si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

3. Având în vedere prevederile art.38 din Legea nr.100/2016, se vor prezenta declaratii pe proprie raspundere privind respectarea conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului;

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informatii privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de fiecare asociat. În cazul unor subcontractanti propusi, fiecare subcontractant va prezenta aceasta declaratie.

4. Contractul acceptat de către ofertant în forma propusă va face parte din propunerea tehnică. Eventualele amendamente cu privire la prevederile condițiilor contractuale obligatorii se vor formula în scris și vor fi înaintate autorității contractante numai în timpul perioadei de clarificări, iar amendamentele la clauzele specifice pot fi depuse până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

5. Indicarea motivată a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, potrivit prevederilor art.77 din H.G. nr.867/2016. **Partea din propunerea tehnică considerată confidențială** va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care nu sunt prezentate aceste informații, Propunerea tehnică va fi considerată ca document public în sensul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

6. Personalul de specialitate minim, așa cum este solicitat în caietul de sarcini, cu declarație de disponibilitate, atestat (după caz), **legitimatie eliberată de ANRE**, valabile la data limită pentru depunerea ofertelor, în copie legalizată sau copie lizibilă.

7. Informații referitoare la utilaje, instalații, aparate, echipamente tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, care să cuprindă cel puțin dotările minime așa cum sunt solicitate în Caietul de sarcini (ce poate fi prezentată sub diverse forme: în proprietate/închiriere/alte forme de deținere/angajament de punere la dispoziție).

Propunerea Tehnică va fi însoțită de următoarele declarații: **Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului, Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă**, Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale.

8. Timpul de intervenție la solicitările de urgență.

Conform cerințelor caietului de sarcini timpul de intervenție la solicitările de urgență nu poate fi mai mare de 1 oră de la comanda telefonică.

Nota: Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt considerate cerințe minime, nerespectarea acestora ducând la respingerea ofertei.

Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

La întocmirea propunerii tehnice se va avea în vedere de toate prevederile caietului de sarcini, inclusiv anexe.

Ofertanților li se recomandă o vizită pe teren, pe cont propriu, cu înștiințarea delegatarului, ocazie cu care își vor culege toate informațiile necesare întocmirii ofertei tehnice și financiare.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

NOTA 1: Propunerea financiară trebuie să furnizeze toate informațiile cu privire la cost și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

Propunerea financiară se va exprima în lei și se va transmite la sediul autorității contractante, până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Propunerea financiară, va cuprinde prețul total și va fi exprimată în lei, fără TVA, cu 2 zecimale.

Propunerea financiară va conține prețul unitar și pretul total cumulativ al tuturor activităților/operațiunilor oferite, exprimat în lei fără TVA, și va include toate cheltuielile necesare îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Propunerea financiară va conține prețul unitar și pretul total cumulativ al tuturor activităților/ operațiunilor oferite, exprimat în lei fără TVA, și va include toate cheltuielile necesare îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale. Se vor completa următoarele formulare(din Modele formulare): Formular de propunere financiară, Centralizator de preturi: Anexa la Formularul de propunere financiară.

Notă 2: Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertanți. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 87 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 867/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețuri unitare și prețuri totale, va fi luată în considerare prețurile unitare, iar prețurile totale va fi corectate în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să fie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Notă 3: În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Notă 4: Intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a realiza toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Data pentru care se determină echivalența leu/altă valută a ofertei, dacă este cazul, este cursul leu/altă valută comunicat de BNR din data apariției Anunțului de concesionare pe siteul Primăriei.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Potrivit art. 77, alin 1, din HG nr.867/2016, *ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.*

Adresa la care se depune oferta: Primăria ORASULUI DUMBRAVENI, str. Principală nr. 51-Registratură.

Numărul de exemplare: un original, se va marca corespunzător plicul cu original

Oferta se va depune într-un colet sigilat, marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „*A nu se deschide înainte de data 13.07.2022, ora 10, conform Anunțului pentru PROCEDURA: "DELEGAREA SERVICIULUI DE ILUMINATULUI PUBLIC DIN ORASUL DUMBRAVENI, JUDEȚUL SIBIU"*”.

Coletul sigilat și marcat va conține 3 plicuri:

- plicul nr.1: *Documente de calificare;*
- plicul nr. 2: *Propunere tehnică;*
- plicul nr.3: *Propunere financiară.*

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate. În cazul în care coletul nu este marcat corespunzător celor de mai sus autoritatea contractantă nu-și asumă nici o responsabilitate pentru ratarea ofertei.

Pe lângă documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară solicitate, în afara ofertei sigilate (la vedere) se vor prezenta obligatoriu următoarele documente:

- a) Scrisoare de înaintare,
- b) Împuternicire scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor (dacă este cazul).

Ofertele se vor deschide la sediul Primăriei ORASULUI DUMBRAVENI la data și ora stabilită prin anunțul de delegare, de către comisia de evaluare desemnată în acest scop și în prezența reprezentanților desemnați ai ofertanților (dacă e cazul).

Condiții de participare la ședința de deschidere a ofertelor: *participanții (reprezentanții ai ofertanților) trebuie să prezinte împuternicirea scrisă prin care sunt autorizați să angajeze ofertantul și/sau să îl reprezinte în procedura pentru atribuire a contractului de concesiune, împuternicire care conține în mod expres limitele acestui mandat – în original, precum, și copie după un document de identitate (BI/CI/pasaport) al persoanei care reprezintă ofertantul.*

Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de concesionare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.2 Informatii privind fluxurile de

lucru electronice

VI.3 Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

VI.4 Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.5 Informatii suplimentare

Criteriul de atribuire a contractului de concesiune este "pretul cel mai scazut".

Oferta Câștigătoare potrivit criteriului este cea clasata pe primul loc, respectiv oferta cu pretul cel mai mic. Autoritatea contractanta va încheia contractul cu ofertantul care are cel mai mic preț (valoarea totala ofertata conform formularului de oferta). Daca si preturile sunt egale autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic închis in vederea departajării ofertelor.

Formularele pot fi prezentate si intr-o alta forma, cu conditia ca acesta sa contina informatiile solicitate.

In cadrul sedintei de deschidere nu este permisa respingerea niciunei oferte, cu exceptia celor care se incadreaza in una dintre urmatoarele situatii:

a) au fost depuse dupa data si ora-limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul de concesiune;

Oferta depusa dupa data si ora-limita de depunere a ofertelor sau la o alta adresa decat cea precizata in anuntul de concesiune se returneaza fara a fi deschisa operatorului economic care a depus-o.

4. Operatorul economic interesat de procedura de achizitie care solicita clarificari sau informatii suplimentare în legatura cu documentatia de atribuire aferenta acesteia, va transmite solicitarea prin email sau direct la sediul primăriei, in termenul precizat in Fisa de date a achizitiei.

In conformitate cu prevederile art. 46 alin. (1) din H.G. nr. 867/2016 autoritatea contractanta isi exercita dreptul de a **solicita garanție de bună execuție în cuantum de 5% din prețul Contractului fără TVA**, garantie care va fi valabilă pe toată durata de derulare a Contractului.

Operatorul economic castigator al procedurii are obligația de a constitui garanția de bună execuție în termen de 15 zile lucrătoare de la momentul semnării Contractului.

Întocmit

**Resp. Achizitii publice,
IAKAB ZSOLT**

aprobat

**Primar
DARLOSAN EMIL**

